|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019年西南科技大学网络教育**  **依托建设单位情况及校外学习中心人员统计表** | | | | | | | | | | | |
| **一、依托建设单位情况** | | | | | | | | | | | |
| **依托建设单位名称：（盖章）** | | | | | **单位法人** | |  | | | **单位性质** | **公办/民办** |
| **单位详细地址：** | | | | | | | | | | | |
| **教学用场地情况** | **自有场地面积： (㎡）** | | | **租用场地面积： (㎡），租赁到期日（ ）年（ ）月（ ）日** | | | | | | | |
| **二、校外学习中心主要人员情况** | | | | | | | | | | | |
| **职责** | | **姓名** | **联系电话（座机）** | | | **联系电话（手机）** | | | | **电子邮箱** | |
| **学习中心负责人** | |  |  | | |  | | | |  | |
| **招生管理人员** | |  |  | | |  | | | |  | |
| **教学管理人员** | |  |  | | |  | | | |  | |
| **教务管理人员** | |  |  | | |  | | | |  | |
| **财务管理人员** | |  |  | | |  | | | |  | |
| **技术支持人员** | |  |  | | |  | | | |  | |
| 填表人： | | | | | | | | | | | |
| **填报说明** | | | | | | | |  |  |  |  |
| **1、本表是签订2020-2021年度网络教育联合办学协议前依托建设单位情况及校外学习中心人员统计表，表中“管理人员”可根据学习中心实际人数填报。** | | | | | | | | | | | |
| **2、依托建设单位报送本表时，需提供以下材料：** | | | | | | | | | | | |
| **①依托建设单位资质证件复印件壹份，并加盖依托建设单位公章：公办事业单位提供事业单位法人证书，民办单位提供民办非企业单位登记证书、办学许可证书。** | | | | | | | | | | | |
| **②依托建设单位办学场地是自有的，请提供办学场地自有房产权属证书复印件壹份，并加盖依托建设单位公章；** | | | | | | | | | | | |
| **③依托建设单位办学场地为租赁的，请提供租赁合同复印件壹份，并加盖依托建设单位公章；** | | | | | | | | | | | |
| **3、各依托建设单位请将填报说明“2”所列材料与《西南科技大学网络教育依托建设单位情况及校外学习中心人员统计表》一同装订，并于2019年5月20日前报送学院网络教育科，同时上传材料扫描件。如以上材料无法提供、提供不全或材料过期等情况，请附详细情况说明。** | | | | | | | | | | | |
| **4、学院收到相关材料，审核无误后，将启动2020-2021年度网络教育联合办学协议签订工作。如以上材料未按时寄到学院或者材料不合规定（如：未按要求提供材料、资质证件过期、租赁期限过期等情况），学院将停止与相关依托建设单位签订2020-2021年度网络教育联合办学协议。** | | | | | | | | | | | |
| **5、依托建设单位上报统计表及相关材料是续签2020-2021年度网络教育联合办学协议审核工作的重要环节，各依托建设单位应高度重视，按时、准确上报相关材料，保证续签协议工作的顺利进行。** | | | | | | | | | | | |
| **6、统计表与相关材料收集工作联系人：吴延明老师 电话：0816-6089266 QQ:185753374，地址：四川省绵阳市涪城区青义镇西南科技大学东八C座4-5室** | | | | | | | | | | | |