附件2：

西南科技大学网络教育学生信息核准与补录信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生信息 | | | | | |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 入学日期 |  | 身份证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 专业名称 |  | 学籍状态 |  | 是否在职 |  |
| 父母或监护人信息 | | | | | |
| 姓名1 |  | 身份证件类型1 |  | 证件号码1 |  |
| 姓名2 |  | 身份证件类型2 |  | 证件号码2 |  |

学生签名：

日期：

填表说明：

1、在职的学生不用填报父母或监护人信息；非在职的学生可以填报父母或监护人双方信息，也可以只填报一方信息。

2、身份证件类型可选：1-居民身份证、6-香港特区护照/身份证明、7-澳门特区护照/身份证明、8-台湾居民来往大陆通行证、9-境外永久居住证、A-护照、C-港澳台居民居住证。

3、姓名均以有效身份证件为准，分隔符用“·”，生僻字用大写汉语拼音代替（不含音调）。

4、若证件类型是“1-居民身份证”，则证件号码需符合二代居民身份证编码规则；若证件类型是“C-港澳台居民居住证”，则证件号码需符合港澳台居民居住证编码规则。

5、学籍状态可选：注册学籍、休学。

此表一页可以制作两人，可以将平台内学生数据下载后用邮件合并一次生成，学生自行填写是否在职、身份证件类型和父母信息、签字即可。