

西南科技大学自考管理平台 学生端综合评价流程

操 作 手 册

武汉讯网信息技术有限公司

2026 年 8 月

目录

PC 学生端	1
1 学生登录 PC 学生端	1
2 维护个人信息及上传登记照	2
3 查看专业计划	2
4 综合评价报名	2
5 课件学习	3
6 知识点测验	4
7 综合评价作业	5
8 综合评价考试	7
9 综合评价成绩	9
10 学习提醒	10
移动学生端	10
1 登录	10
2 维护个人信息及上传登记照	12
3 综合评价报名	15
4 课件学习	18
5 知识点测验	20
6 综合评价作业、考试	21
7 课程成绩	25

PC 学生端

1 学生登录 PC 学生端

1) 学生电脑浏览器中输入地址:

<https://swustzk.whxunw.com/portal/#/login>。

进入西南科技大学自考平台登录页，在登录页填写账号、密码、验证码，点击登录，登录后系统跳转至首页。



2 维护个人信息及上传登记照

考生登录平台后，在个人信息页面维护个人信息及上传登记照

3 查看专业计划

1) 学生点击专业计划，可查看自己报名专业里课程相关信息。

序号	课程名称	课程类型	参考教材	考试类型	学分	成绩
1	13511-多媒体技术...	理论课		省考	2	
2	14269-数字影像...	理论课		省考	2	
3	10678-数字媒体...	理论课		省考	5	
4	06737-创新思维	理论课		省考	5	
5	10397-论文写作...	理论课		省考	5	
6	00504-艺术概论	理论课	艺术概论	统考	4	
7	02324-离散数学	理论课	离散数学	统考	4	
8	13000-英语(专...	理论课	英语(二)自学教程	统考	7	
9	13464-电脑动画	理论课		统考	2	
10	13875-界面设计	理论课		统考	2	

4 综合评价报名

1) 如果学生要参加综合评价的学习内容，需学生点进行综合评价报名选课。



2) 选择考次，点击报名。



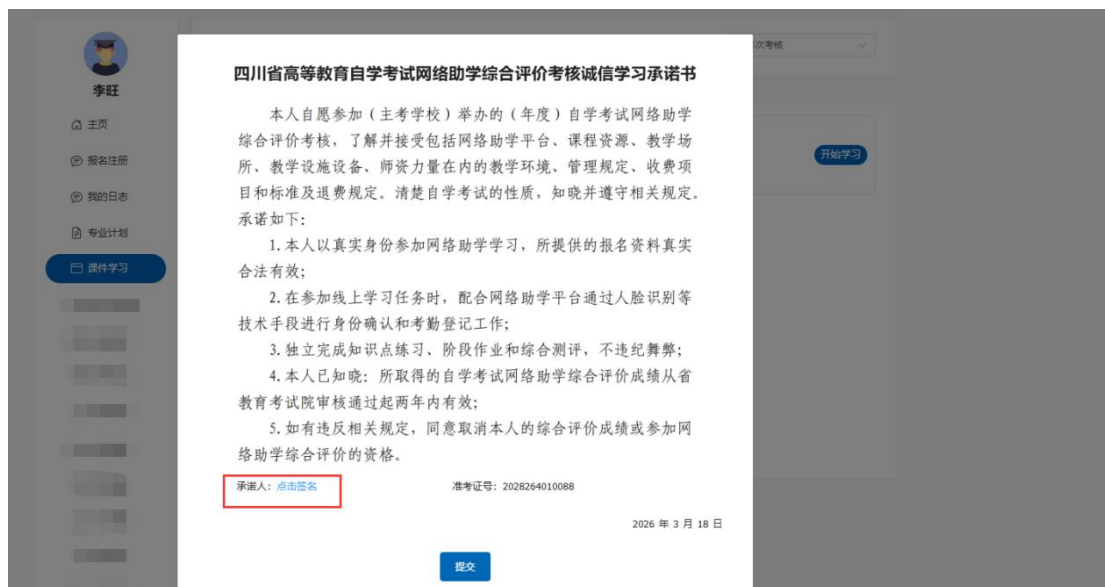
3) 在报名页面，选择课程，点击添加，提交报名。



5 课件学习

1) 学生点击课件学习，可在此页面学习课程课件。首次进入需要

签署网络助学综合评价考核诚信学习承诺书。

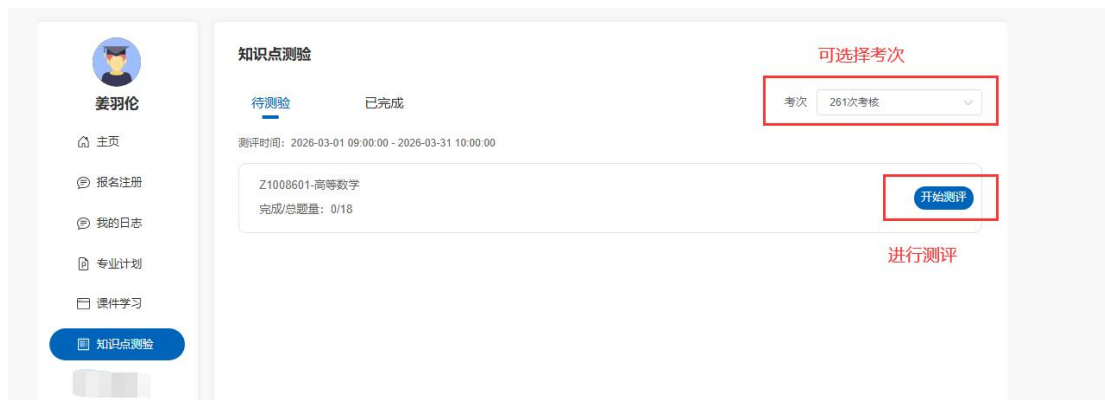


2) 学习承诺书签名提交后, 便可点击**开始学习**按钮, 进行课件学习。



6 知识点测验

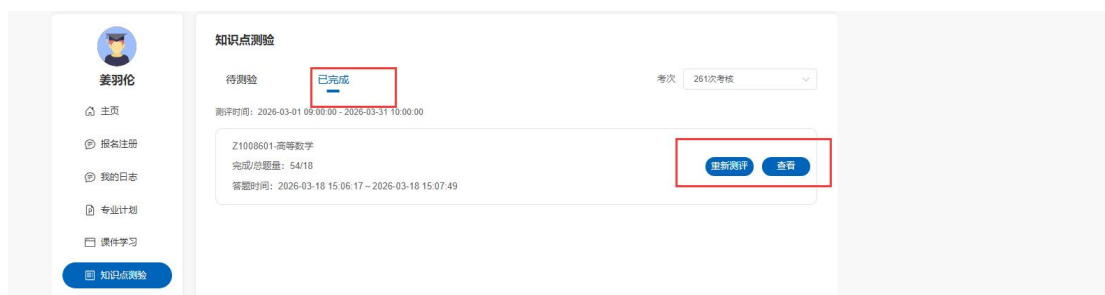
1) 学生在知识点测验页面点击开始测评。



2) 测评页面进行答题，点击其它章可做其它章试题，做完点击提交。



3) 完成测评可在已完成页面查看（查看结果）和重做。

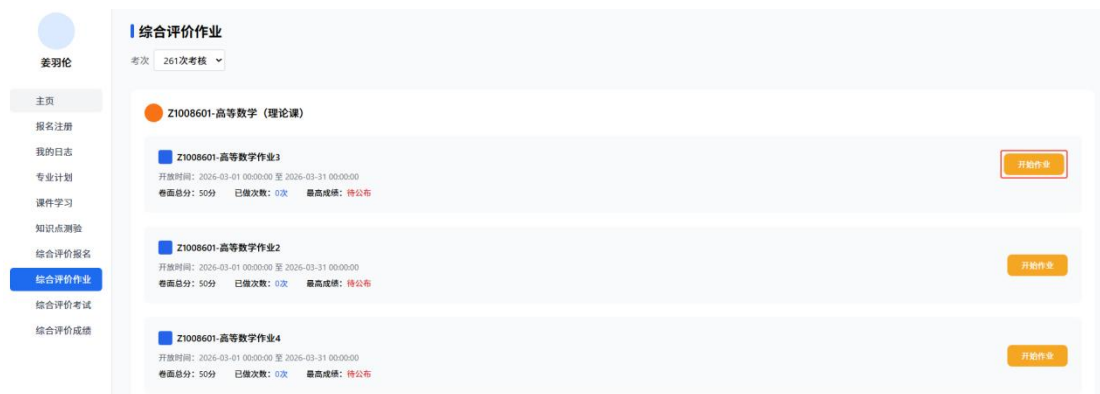


注:

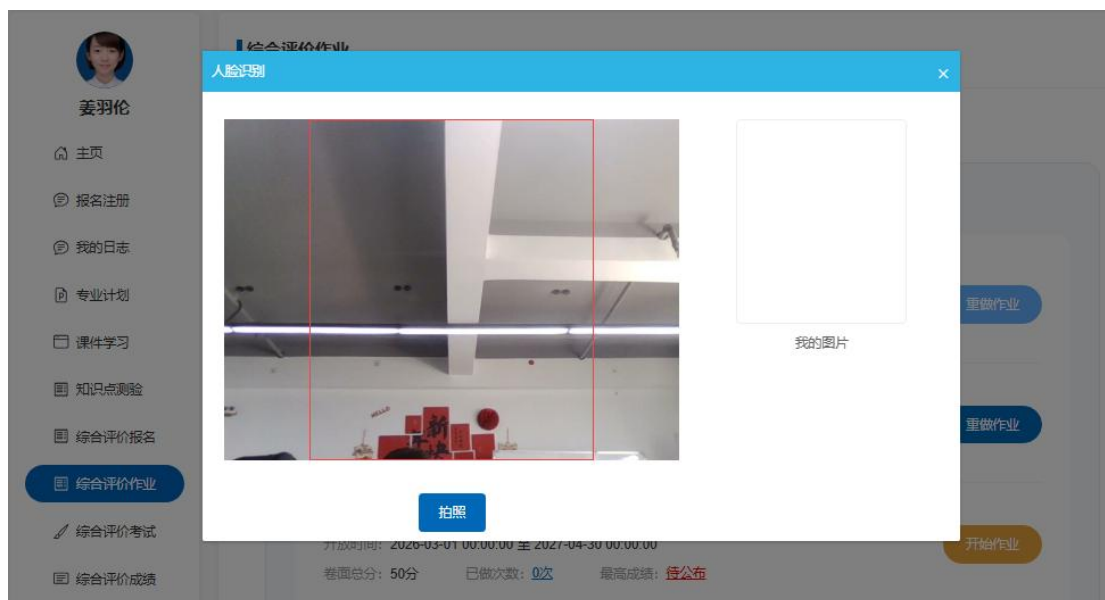
- 1.每个章节试题均需要进行提交，测验试卷才会显示已完成。
- 2.知识点测验只需把试题做完即可正常算分。

7 综合评价作业

1) 学生在综合评价作业页面点击开始作业。



2) 在作业页面做作业以及提交作业。如果开启了人脸比对则需要比对通过方可进入试卷。



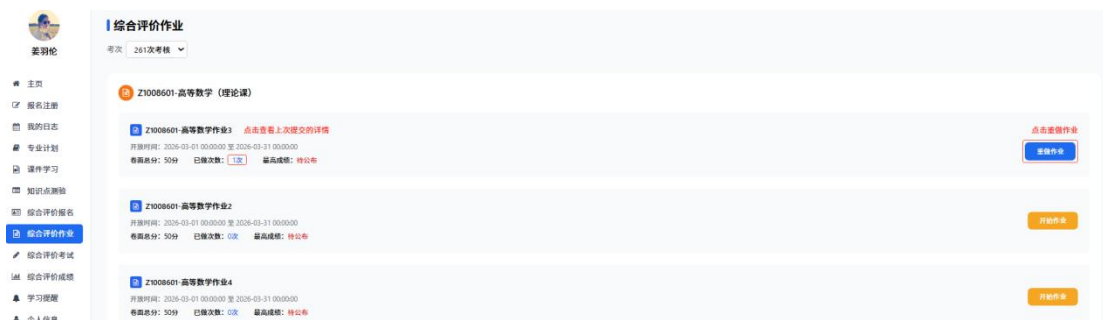
注:

提示: “学生未上传注册照片, 无法进行人脸比对” 表示学生没有上传登记照。

3) 人脸比对成功后可正常答题和提交作业。



4) 查看上次提交的试卷详情和重做作业。



5) 作业提交后，如果试卷为纯客观题，系统会自动计算和展示最高成绩。



8 综合评价考试

1) 综合评价考试跟作业大致相同，学生在综合评价考试页面点击开始考试。如果开启了人脸比对，依然需要比对成功才能进入考试。



2) 进入考试试卷后，进行答题。

当前位置: [个人中心](#) > [综合评价考试](#) > 详情

[返回](#)

Z1008601-高等数学试卷

课程: Z1008601-高等数学 考试时间: 120分钟 卷面总分: 100分

题序	一	二	总分
得分	-	-	-
评卷人			

1、单选题 (本大题共10小题，每小题5分，共50分)

【单选题】1、计算可比产品成本降低率时，应当用实际成本降低额除以

☐ A 实际产量按上年平均单位成本计算的总成本
☐ B 计划产量按上年平均单位成本计算的总成本
☐ C 实际产量按计划单位成本计算的总成本

离考试结束还剩

01:59:27

1、【单选题】

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

2、【多选题】

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

00:00:27后可以提交

3) 正常答题和提交试卷。

☒ D 历史成本推算法
☐ E 工程技术测量法

【多选题】9、生产特点和管理要求对产品成本计算的影响，主要表现在

☒ A 成本计算对象
☒ B 间接费用的分配方法
☒ C 成本计算期
☒ D 生产费用在完工产品与在产品之间的分配
☒ E 生产费用在成本核算对象之间的分配

【多选题】10、生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法中，常用的分配方法有

☐ A 在产品按完工产品计算法
☐ B 定额成本法
☐ C 不计算在产品成本法
☐ D 约当产量比例法
☐ E 定额比例法

点击上传 答题卡图片

[提交](#) [上传答题成果](#)

离考试结束还剩 **01:57:51**

1、【单选题】

☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6
☒ 7 ☒ 8 ☒ 9 ☒ 10

2、【多选题】

☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6
☒ 7 ☒ 8 ☒ 9 ☒ 10

[提交](#)

当前位置: [个人中心](#) > [综合评价考试](#) > 详情

点击退出答题界面 [返回](#)

Z1008601-高等数学模板试卷

课程: Z1008601-高等数学 考试时间: 120分钟 卷面总分: 100分

题序	一	二	总分
得分	-	-	-
评卷人			

1、单选题 (本大题共5小题，每小题10分，共50分)

【单选题】1、下列属于在产品成本计算方法的是

☐ A 分步法
☐ B 直接分配法
☐ C 约当产量比例法
☐ D 顺序分配法

离考试结束还剩

01:51:05

1、【单选题】

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2、【多选题】

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

[提交](#)

4) 试卷提交后查看提交试卷详情。如果一张试卷允许多次答题，可重新考试，直到达到次数限制。



注:

未完成答题时可不用提交试卷，直接点击 返回 退出答题界面，下次点击 继续考试 即可继续完成试卷。

完成提交后，系统会自动算分然后展示最高成绩。

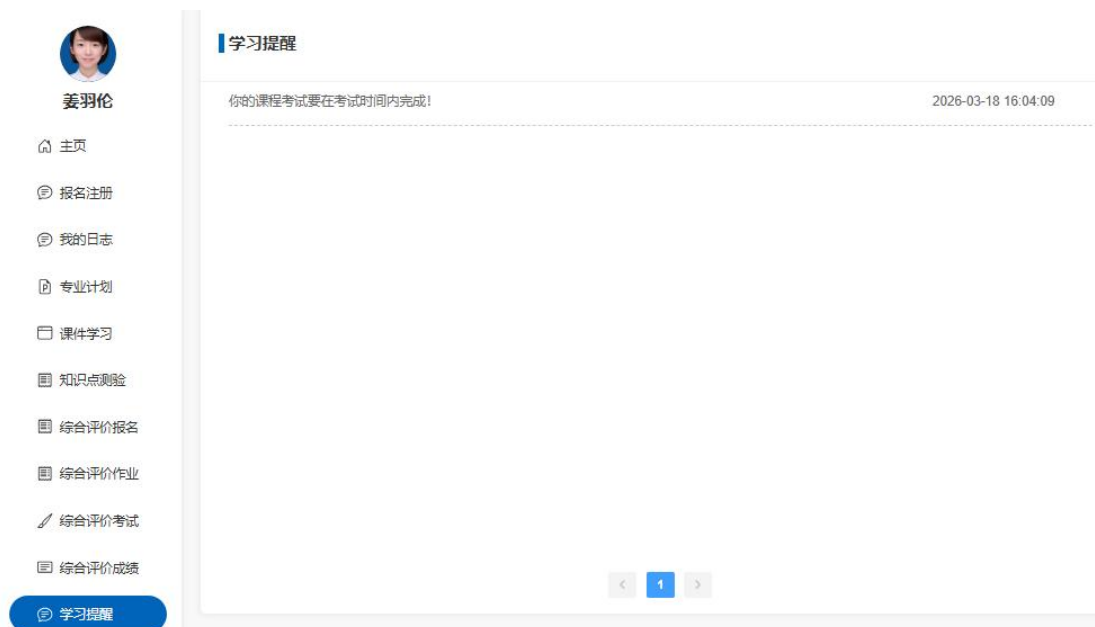
9 综合评价成绩

综合评价成绩页面展示课程总成绩。



10 学习提醒

学习提醒页面展示管理员发送的督学提醒信息。



移动学生端

1 登录

1) 学生在微信搜索 西科助学 ，点击进入西科助学小程序。



2) 在西科助学小程序首页点击 考生登录 进入登录页面。



3) 在登录页面输入证件号或准考证号、密码、验证码，点击登录按钮。



4) 在登录后进入首页。



2 维护个人信息及上传登记照

1) 点击 我的-报名注册 进入信息完善页面。





The image shows a registration form titled '报名信息' (Registration Information). It contains the following fields: 姓名 (Name) 罗兴达, 性别 (Gender) 男, 证件号码 (ID Number) 420..., 报名专业 (Registration Major) 040..., and 助学点 (Assistance Point) 01120... Below these fields is a blue button labeled '完善信息' (Complete Information), which is highlighted with a red rectangle. Below the button is a section titled '缴费' (Payment) showing a total of 0元 (0 Yuan) and a blue button labeled '缴费' (Payment).

2) 点击 完善信息 并填写个人信息。



The image shows a form titled '完善信息' (Complete Information). It contains the following fields: 原专科专业 (Original Special Major) 请输入 (Please enter), *原有学历 (Original Education Level) 专科 (Junior College), *职业 (Occupation) 企业负责人 (Enterprise Manager), 工作单位 (Work Unit) 请输入 (Please enter), QQ号 (QQ Number) 请输入 (Please enter), 邮编 (Postal Code) 请输入 (Please enter). Below these fields is a section titled '联系人1' (Contact 1) with the following fields: *关系 (Relationship) 父子 (Father and Son), *姓名 (Name) 李老师 (Mr. Li), and *电话 (Phone Number) 15541414741|. Below the contact information is a blue button labeled '添加联系人' (Add Contact). At the bottom of the form is a blue button labeled '下一步' (Next Step).

3) 点击填写个人信息后点击 下一步 上传身份证照以及登记照，点击 下一步。

The screenshot shows a mobile app interface for '完善信息' (Improve Information). It includes three main sections: 1. ID card upload: A placeholder for a scanned ID card with the text '身份证号码 422201'. 2. ID card national emblem: A placeholder for a scanned ID card emblem with the text '中华人民共和国居民身份证'. 3. Electronic photo: A placeholder for a scanned electronic photo with the text '(建议尺寸: 480*640, 大小20Kb~40Kb)'. At the bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

注:

登记照: 登记照是人脸比对过程中需要的参照照片。如果人脸比对不易通过时, 可以在此处检查和重新上传登记照。

4) 如果有教育部学历证书电子注册备案表则上传, 没有则直接点击
同意上述承诺并提交。至此则完成了个人信息完善操作。

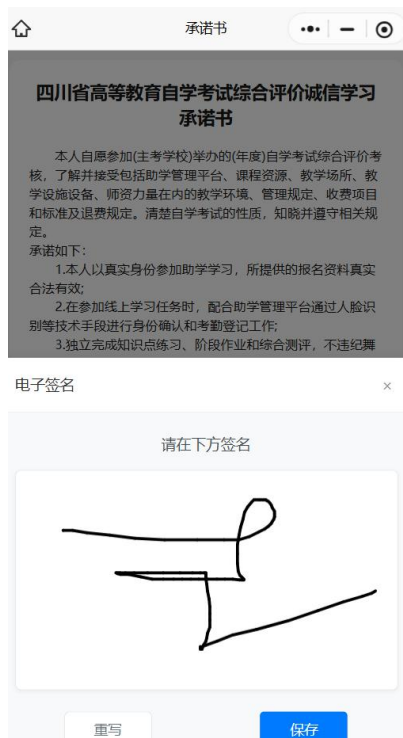
The screenshot shows the '完善信息' (Improve Information) page with a new section for '教育部学历证书电子注册备案表' (Ministry Certificate Electronic Registration and Filing Table). It features a large blue plus sign icon for uploading the document. Below the icon, there is a note: '(登录学信网, 选择: 学历学籍查询 - 本人查询 - 输入用户名密码 - 在线验证报告 - 高等学历 - 申请中文版180天)'. At the bottom, there is a red warning message: '承诺本人承诺全部注册资料已如实填写, 如因填写错误造成的责任由本人自己承担!' (I promise that all registration materials are filled in truthfully, and I will be responsible for any errors). Below the warning, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '同意上述承诺并提交' (Agree to the above commitment and submit), which is highlighted with a red border.

3 综合评价报名

1) 学生回到首页，点击 综合评价 按钮。



2) 学生首次进入先签署诚信承诺书，点击 保存。



3) 点击 保存 后再点击 提交 。

四川省高等教育自学考试综合评价诚信学习承诺书

本人自愿参加(主考学校)举办的(年度)自学考试综合评价考核,了解并接受包括助学管理平台、课程资源、教学场所、教学设施设备、师资力量在内的教学环境、管理规定、收费项目和标准及退费规定。清楚自学考试的性质,知晓并遵守相关规定。

承诺如下:

1.本人以真实身份参加助学学习,所提供的报名资料真实合法有效;

2.在参加线上学习任务时,配合助学管理平台通过人脸识别等技术手段进行身份确认和考勤登记工作;

3.独立完成知识点练习、阶段作业和综合测评,不违纪舞弊;

4.本人已知晓:所取得的自学考试综合评价成绩经省教育考试院审核通过后,两年内有效;

5.如违反相关规定,同意取消本人的综合评价成绩或参加综合评价的资格。

承诺人:  重新签名

准考证号: 011226101002

日期: 2026年08月17日

返回

提交

4) 点击 提交 后页面会跳转到首页,继续 点击 综合评价。



5) 点击 报名选课 。



6) 点击 选课 。



7) 课程处点击，下拉中点击需要报名的课程，点击 添加 再点击 确定。



4 课件学习

1) 学生点击课件学习，可在此页面学习课程课件。



2) 学生点击课件学习，可在此页面学习课程视频。



3) 学生点击课件，通过人脸比对后自动进入课件学习页面。





5 知识点测验

1) 学生在 知识点测评 页面点击 开始测评。



2) 测评页面进行答题，点击其它章可做其它章试题，做完点击提交。



3) 完成测评可在已完成页面查看（查看结果）和重做。

6 综合评价作业、考试

1) 学生在 作业考试 页面点击 开始作业 或 开始考试 。





2) 点击 开始作业 或 开始考试后，如果开启了人脸比对则需要比对通过后方可自动进入试卷答题页面。



注：

提示：“学生未上传注册照片，无法进行人脸比对”表示学生没有上传登记照。

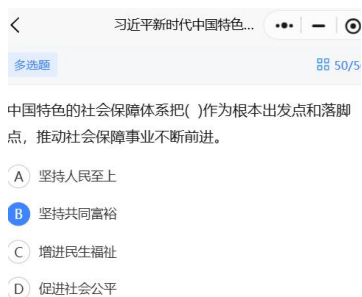
3) 人脸比对成功后可正常答题和提交作业、考试。



答题后点击 下一题

⌂ 上一题 回 上传答题纸 下一题 ⌂

4) 当做到最后一题时，才会出现 提交 按钮。



5) 提交后，查看上次提交的试卷详情和重做作业或重新考试。



6) 作业或考试提交后，如果试卷为纯客观题，系统会自动计算和展示最高成绩。



7 课程成绩

课程成绩页面展示课程总成绩。



注：

如果此处未展示成绩，则表示成绩还未公布。