

# 西南科技大学继续教育学院文件

西南科大继教字〔2026〕2号

---

## 西南科技大学学历继续教育学术复核办法 (试行)

### 第一章 总则

**第一条** 为规范我校学历继续教育学士学位授予过程中的学术争议处理工作，确保学位授予质量，保障学位申请人的合法权益，根据《中华人民共和国学位法》《西南科技大学学历继续教育学士学位授予办法》及相关规定，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于高等学历继续教育、高等教育自学考试、网络高等教育等学士学位申请学术复核工作。

**第三条** 学位申请人对毕业设计（论文）或者实践成果的专家评审、答辩、成果认定等过程中作出的学术评价结论有异议，可依照本办法向继续教育学院学位评定分委员会申请学术复核。

**第四条** 学术复核工作应遵循公正、公平、实事求是和有错必纠的原则，保障学术评价的独立性和规范性。

**第五条** 学术复核申请应由对学术评价结论有异议的学位申请人本人提出。申请人为无民事行为能力人或者限制民事行为能力人的，其法定代理人可代为申请学术复核。

## **第二章 学术复核申请**

**第六条** 学位申请人如对专家评阅、答辩、成果认定等过程中相关学术组织或者人员作出的学术评价结论有异议，可在评审结论正式发布之日起五个工作日内，向继续教育学院学位评定分委员会提出书面学术复核申请，填写《西南科技大学学历继续教育学术复核申请书》（附件1），并提交相关支持性材料。

## **第三章 复核申请受理**

**第七条** 继续教育学院学位评定分委员会应在收到学术复核申请后十个工作日内完成审核，并作出是否受理的决定，同时告知申请人。

（一）符合下列全部条件的，予以受理：

1. 申请人具有申请学术复核的资格；
2. 有具体的学术复核请求和理由；
3. 学术复核申请材料齐全；
4. 在规定的申请期限内提出。

（二）学术复核申请材料不齐全或者表述不清楚的，复核申请人应在收到补正通知后五个工作日内予以补正。逾期未提交补

正材料或补正后仍不符合要求的，视为自动放弃此次申请，申请人不得就该学术评价结论再次提出学术复核申请。

（三）有下列情形之一的，不予受理：

1. 不符合学术复核范围；
2. 学术复核材料不完整且未按要求补正；
3. 以同一事实和理由重复申请复核；
4. 超出规定申请期限；
5. 复核过程中主动撤回申请，再次提出复核申请；
6. 继续教育学院学位评定分委员会认定的其他不应受理的情形。

#### 第四章 复核申请处理

**第八条** 继续教育学院学位评定分委员会应在受理学术复核申请之日起三十日内，组织复核并作出复核决定。

##### **第九条** 复核小组复核

（一）复核工作由继续教育学院学位评定分委员会组建的复核小组负责。小组成员应为与本学科、专业学位类别相同或者相近的专家，人数应为不少于3人的单数，设组长1人。原学术评价人、复核申请人论文指导教师及其他存在利害关系的人员等，应予以回避。

（二）复核小组根据申请内容，对原学术评阅、答辩、成果认定所涉及的专家资格、程序规范性与结论依据等进行复核。过

程应如实记录，形成复核意见，并填写《西南科技大学学历继续教育学术复核意见书》（附件2）。

（三）复核意见分为以下两种：

1. 维持原学术评价结论；
2. 撤销原学术评价结论，并作出新的评价结论。

**第十条** 继续教育学院学位评定分委员会对复核小组的复核意见进行审议，并作出复核决定。决定以《西南科技大学学历继续教育学术复核决定书》（附件3）的形式送达复核申请人本人。送达方式包括直接送达、邮件寄达、电子送达等。如直接送达有困难或申请人拒绝接收时，可留置送达或公告送达。

**第十一条** 对专家评阅、答辩、成果认定等学术评价结论异议作出的复核决定，为最终学术评价决定。

## **第六章 附则**

**第十二条** 继续教育学院学位评定分委员会定期汇总学术复核的申请及受理情况、处理过程、最终决定，建立工作档案。

**第十三条** 学术复核申请、受理期间，原学术评价结论依然有效。

**第十四条** 本办法自印发之日起施行。

**第十五条** 本办法由继续教育学院学位评定分委员会负责解释。

附件：1. 西南科技大学学历继续教育学术复核申请书

2. 西南科技大学学历继续教育学术复核意见书
3. 西南科技大学学历继续教育学术复核决定书

西南科技大学继续教育学院  
2026年1月27日



---

西南科技大学继续教育学院党政办      2026年1月27日印发

---