毕业设计(论文)校外教学点操作指南

登录西南科技大学继续教育学院教学教务管理平台,进入分站管理员工作室。登录平台后进入分站管理员工作室界面,如下图:



第一章 论文题目报审操作

一、下载论文题目标准表格

第 1 步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文题目上报管理】-【毕业论文题目上报】:

第 2 步 在右边窗口中的"毕业论文题目上报"栏下的"批量下载学生毕业论文题目报表模板"处填写相关信息(注意:带"*"栏必须选择),然后点击"下载报表"下载学生毕业论文题目标准表格。

- (①批量下载:选择所属校外教学点和选择所属年级,下载表格;
 - ②单个下载:选择所属校外教学点和选择所属年级,输入学号,下载表格。)



第3步 点击"下载报表"按钮后,即下载学生毕业论文题目 Excel 报表(如下图)。

	N5				Q fx										
d	A		В		c	D		E	F	G	4	н		1	J
1						西南科	技	大学学生	论文题目	模板					
2	*学号		* 21	名	年級	Ø-Nk-		学习中心	*论文题目	施文教师	1	*題目来源(白根/)	拠(年)	*是否先修论文(是/否)	*是否为设计(是/否
3	217 900 21 00	01	6	201	2021年春季	电子信息工程	0.6	学习中心		i i	I	7		1	
	21 00	10	64	Ely	2021年春季	工程管理	0	学习中心					- 1		18
Ėį	21' 00	02	剪	15	2021年春季	工程管理	0	学习中心			I				
	21 00	33	1		2021年春季	工程管理	0.0	学习中心				3			(8)
	21 00	14	7	4	2021年春季	工程管理	0	学习中心			1	3			
	21 00		97	H	2021年春季	工程管理	100	学习中心							
	21 00	06	72	it.	2021年春季	工程管理		三学习中心		0	1	1		100	
0	21 00	07	X	31	2021年春季	工程管理		学习中心			Ī			8	2
1	21 00	90	- 1	8:	2021年春季	工程管理		学习中心			1	ž.	- 1		
2	2 00	19	- 0	lt.	2021年春季	工程管理		学习中心			I				
3	2 00	0.1		12	2021年春季	工程管理		学习中心		10	T				9
4	2 00	11	- 81	2	2021年春季	工程管理		学习中心			I			9	2
5	2 00	01	1	私	2021年春季	工商管理		学习中心			I				
5	2 00	02	- 10	8	2021年春季	工商管理		学习中心		i i	1	7	- 5		
7	28 00	03	16	海	2021年春季	工商管理		学习中心			T	Ž.			3
8	2 00	04	31	旗	2021年春季	工商管理		1学习中心			I				
9	2 00	05	1	析.	2021年春季	工商管理	1	1学习中心							
0	21 00	06		6	2021年春季	工商管理	Q8	学习中心		1		9			8
1	21 00 21 00 21 00 21 00 21 00 21 00 22 00 2 00	07	10m	-5%	2021年春季	工商管理	0	学习中心				5			
2	21 00	96		1	2021年春季	工商管理	0	学习中心		0				8	
3	21 .00	19	16	10	2021年春季	工商管理	0.	学习中心		1	1			1 2	

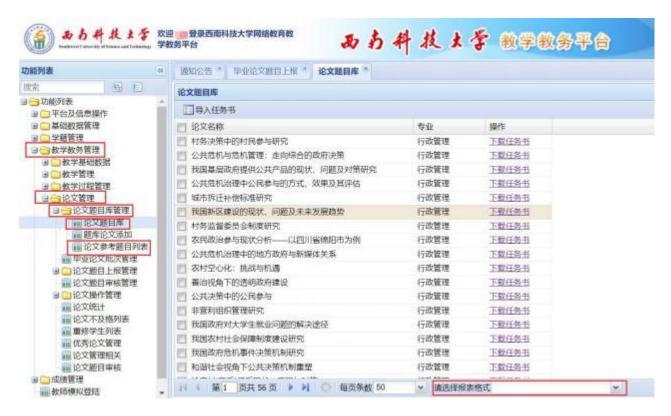
注意: 1. "论文题目"及"论文教师"填写按照《西南科技大学网络教育毕业设计(论文)管理办法(修订稿)》要求执行。 (根据要求,每个指导教师同时指导的学生数不超过 20人,题目不能完全重复,可以添加副标题。)

- 2. "题目来源"填写只能是"自拟"或者"题库",不允许出现其他字符;
- 3. 如果选择论文题目库里的、没有任何更改的题目,在"题目来源"处填写"题库",题目有任何更改的都需在"题目来源"处填写"自拟"。
- 4. 论文免修的学生也需要上报论文题目,且需注意在题目通过审核后,核实毕业论文题目与成绩是否已经记入学生学籍表。

- 5. "是否为设计"主要针对土木工程、工程管理专业,根据学校《土木工程专业毕业设计(论文)大纲》要求,土木工程专业只能做设计。
 - 6. 最后一行以"end"结束。
 - 7. 如不按以上要求填写,可能导致报表上传不成功。

备注: 查看论文题目库

- 第1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文题目库管理】-【论文题目库】;
- 第2步 在右边窗口"论文题目库"即可搜索查看相关专业的论文题目库。
 - (①可在"论文题目库"栏中,选择相关专业的合适论文题目作为"题库"题目上报;
 - ②可查看"论文参考题目列表",选择合适题目作为"自拟"题目上报审核;
 - ③可选择Excel报表格式,批量下载查询毕业论文题目库。



二、上传论文题目

第 1 步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文上报管理】-【毕业论文题目上报】:

第 2 步 在右边窗口中的"毕业论文题目上报"栏下的"批量导入学生毕业论文题目"处"选择所属年级"栏进行对应年级选择,然后点击"选择文件"选择需要上传的学生论文题目报表,点击"上传"后即完成学生毕业论文题目的上传工作。



备注: 1. 查看论文题目上报情况

第 1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文题目上报管理】-【论文题目上报列表】; **第 2步** 在右边窗口中点击"论文题目上报列表",即可查看已上报的学生论文题目。



注意: 1.论文题目如果是来源于【论文题目库】,且题目没有任何更改的,填题目上报表格时填写"题库",则可以直接通过审核,自拟题目或从【论文参考题目列表】选择题目,都需要审题教师进行审核;

2.论文题目此时不能重复上传,如果需要重新上传,需要先删除原来的题目。)

2.查看论文题目审核情况。

- 第 1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文题目审核管理】;
- **第 2 步** 在"审核状态"栏下查看论文题目审核情况(分四种情况:通过、未通过、修改后通过、未审核);
- 第3步 也可将审核情况用 EXCEL 报表下载下来详细查看。



- **说明:** 1.**论文题目审核"通过"。**论文题目通过审核的学生,可以按照论文进度要求进行论文各项工作,完成论文撰写,并上传论文。
 - 2.论文题目"未审核"。未审核的论文题目,请等待审题教师审核。
 - 3.论文题目审核"未通过"。如果论文题目审核未通过,在"驳回原因"栏下查看审核不通过的原因,如果原因显示不完全,可单击"查看详情"进一步查看。审核未通过的题目需要重新上报进行审核(具体操作参见前面"上传论文题目操作")。
 - **4.论文题目"修改后通过",**即为审题教师已对原上报论文题目进行了修改,学生可直接用该修改后的题目进行后续论文撰写工作。

第二章 论文成绩上报

论文题目通过审核的学生,可以按照论文进度要求进行论文各项工作,完成论文撰写以 后,在规定时间内可以上传论文,由校外教学点教师给论文评分。

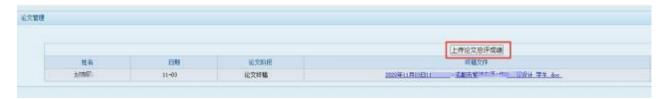
一、专科论文成绩上报

- <u>第 1 步</u> 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文操作管理】-【专科论文成绩导入】;
- **第 2 步** 在出现的右边窗口中,如下图:(注意:所有论文题目通过审核且学生已提交论文信息都出现在以下列表中,如果题目未通过审核,或者论文未提交的学生信息将不会出现在以下列表中)



1.单个上报学生论文成绩

点击上图中"操作"栏下需上报论文成绩的学生对应的"上传论文总评成绩"后,如下图:



然后单击"上传论文总评成绩",如图:



在"请给论文评分"处,单击下拉选项框,选择需要上报的学生论文成绩,给出适当评语后,单击"提交"按钮;(注意,上报的成绩为论文总评成绩)

2.批量上报学生论文成绩

①下载成绩报表。 在"每页条数"处选择需要在窗口显示的学生人数(一般选择显示条数

需要大于学生人数),然后勾选"学生姓名"前的复选框,即选中全部学生,点击"批量下载论文成绩模板"按钮(图 1),即可下载论文成绩上报表格(图 2)。

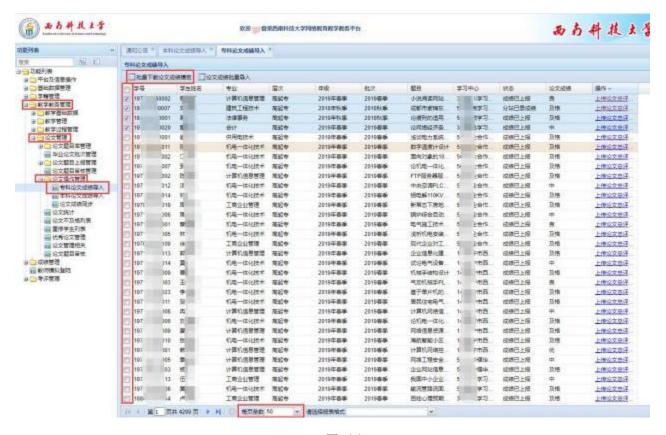
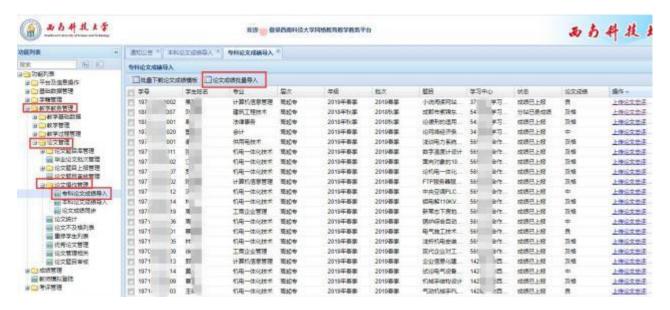


图 (1)

1	A	В	C		D	E	F	G	H	1	J	K	L
1	ID(不可编辑)	学号	学生姓	名	专业	层次	年级	批次	題目	学习由心	状态	论文成绩(习编辑)*
2	2c90ecdc807	2080	青		会计	高起专	2020年秋季	2020秋季	企业财务区	01 学	学生新提为		
3	2c90ecdc807	2080	圣	3	会计	高起专	2020年秋季	2020秋季	Excel 在财	0 学	学生新提为		
4	2c90ecdc807	208	式		숙计	高起专	2020年秋季	2020秋季	论会计法律	0 7	学生新提为		
5	2c90ecdc806	208	Ŧ.		숙计	惠起专	2020年秋季	2020秋季	管理会计与	0	学生新提为		
6	2c90ecdc806	2081	铜		工商企业管	高起专	2020年秋季	2020秋季	项目冲突的	0 :	学生新提艺		
7	2c90ecdc806	208	3K		工商企业管	高起专	2020年秋季	2020秋季	项目冲突管	C =	学生新提到		
8	2c90ecdc7fa2	2081	#		工商企业管	高起专	2020年秋季	2020秋季	知识型员工	C 7	学生新提为		
9	2c90ecdc7fa2	208	ŧ		建筑工程技	高起专	2020年秋季	2020秋季	软土地基上	C =	学生新提多		
10	2c90ecdc7fa2	2081			建筑工程技	高起专	2020年秋季	2020秋季	深基础支护	C =	学生新提到		
11	2c90ecdc7fa2	2080	(3		工商企业管	高起专	2020年秋季	2020秋季	中国民营企	C #	学生新提艺		
12	2c90ecdc7fa2	208			工商企业管	高起专	2020年秋季	2020秋季	企业社会费	C #	学生新提多		
13	2c90ecdc7fa2	208.	 A.		工商企业管	高起专	2020年秋季	2020秋季	影响企业的	0 学	学生新提3		

图 (2)

②上传成绩报表。在下载的报表中填好成绩保存以后,在下图窗口中,点击"论文成绩批量导入":

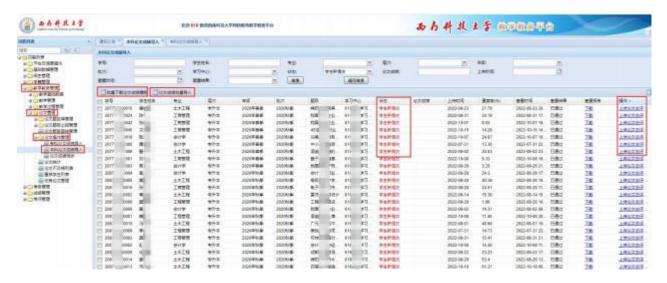


点击"选择文件",上传已填好的成绩报表,点击"上传":



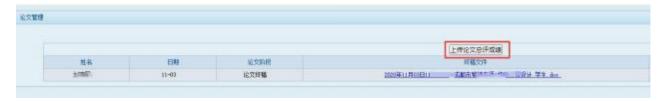
二、本科论文成绩上报

第 1 步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文操作管理】-【本科论文成绩导入】; **第 2 步** 在出现的右边窗口中,如下图:(注意:所有论文题目通过审核且学生已提交论文信息都出现在以下列表中,如果题目未通过审核,或者论文未提交的学生信息将不会出现在以下列表中)



1.单个上报学生论文成绩

点击上图中"操作"栏下需上报论文成绩的学生对应的"上传论文总评成绩"后,如下图:



然后单击"上传论文总评成绩",如图:



在"请给论文评分"处,单击下拉选项框,选择需要上报的学生论文成绩,给出适当评语后,单击"提交"按钮;(注意,上报的成绩为论文总评成绩)

2.批量上报学生论文成绩

①下载成绩报表。在"每页条数"处选择需要在窗口显示的学生人数(一般选择显示条数需

要大于学生人数),然后勾选"学生姓名"前的复选框,即选中全部学生,点击"批量下载论文成绩模板"按钮(图 1),即可下载论文成绩上报表格(图 2)。



图 (1)

d	A	В	C	D	E	F	G	H	1	J	K	L
1	ID(不可编辑) 学号		学生姓名	专业	层次	年級	批次	题目	学习中心	状态	论文成绩(可	[编辑]"
2	2c90ecdc7fa2a208	0024	向台	工商管理	专升本	2020年秋	₫2020秋季	电子商务系	01 学	学生新提交		
3	2c90ecdc7fa2a 208	2020	双:	土木工程	专升本	2020年秋	42020秋季	绵阳市红旗	0. 1	学生新提交		
4	2c90ecdc7fa2a208	0001	34	土木工程	专升本	2020年秋	32020秋季	三台县私人	0 7	学生新提支		
5	2c90ecdc7fa2a208)012	陈	土木工程	专升本	2020年秋	42020秋季	混凝土製蠟	0 7	学生新提交		
6	2c90ecdc7fa2a208)007	何	土木工程	专升本	2020年秋	月2020秋季	绵阳市花园	0 7	学生新提多		
7	2c90ecdc7fa2a208	3021	付	土木工程	专升本	2020年秋	32020秋季	绵阳市新阳	0 7	学生新提支	3	
8	2c90ecdc7fa2a208	1023	吴	土木工程	专升本	2020年秋	42020秋季	绵阳市利臣	01. 学	学生新提支	1	
9	2c90ecdc7fa2a208	1009	未	土木工程	专升本	2020年秋	42020秋季	金太阳幼儿	01 7	学生新提交		
10	2c90ecdc7fa2a208	3025	佳.	工商管理	专升本	2020年秋	月2020秋季	职业经理人	016 .7	学生新提交		1

图 (2)

②上传成绩报表。在下载的报表中填好成绩保存以后,在下图窗口中,点击"论文成绩批量导入":



三、同步论文成绩至教务平台(此步骤非常重要)

单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文操作管理】-【论文成绩同步】,在下图右边窗口中,勾选需要同步论文成绩的学生(可以点击"每页条数"选择显示的学生人数),点击"上报论文成绩"按钮,出现下图对话框,点击"是",则毕业论文成绩同步至教务平台;



注意: "状态"栏下, "成绩已上报"是指论文成绩已同步至教务平台; "分站已录成绩"是 指校外教学点已将成绩上报分站管理处还未同步至教务平台; "学生新提交"是指校外教 学点还未上报论文成绩。一定要同步论文成绩,查看学生"状态"栏为"成绩已上报",则 表面学 生论文成绩记入成功。