

1. **申请时间**: 毕业以后(毕业证上毕业日期为准)两年以内可以申请, 该时间有相关文件明确规定, 且各环节系统自动判定无法改变。每年3月9日申请。
2. **学位外语**: 申请人必须在申请结束前提供有效的学位外语证明, 网教一般使用网教统考外语即统考大学英语B(需80分及以上)或全国大学英语三级或其他类型学位外语考试, 成教、自考目前一般使用自考英语2或全国大学英语三级或其他类型学位外语考试。外语证明使用网上查询截图。
3. **论文提交**: 学位申请评审的论文(设计)就是毕业论文(设计), 原则上不得修改论文题目, 若必须要修改论文题目, 没有题目审核流程, 出现问题后果自负, 且需要将支撑材料也相应进行修改; 学生可以在申请前提高论文质量, 修改了的, 必须重新查重(原文对照)。
4. **论文评审**: 学位申请和论文评审是严肃的对过往学习的审查流程, 不是教学辅导, 没有修改论文再评审的环节, 老师给出的评审意见只是作为评审不通过的依据, 且按有关文件评审不通过不再反复申请, 但出于人性化管理我们针对问题较小的允许整改复审; 问题较大不通过的可以提高论文质量后在毕业两年内下一批次申请, 但本次不进行整改复审。各节点相关人员严格按流程操作, 请申请人配合。
5. **论文辅导及论文支撑材料**: 根据办学协议毕业论文辅导由学习中心负责, 若论文只达到毕业水平需要论文方面的额外辅导请联系学习中心商议解决, 支撑材料为论文教学过程记录也请联系学习中心商议解决, 无法提供论文支撑材料不能授予学位。
6. **如何申请**: 登陆官网西科在线 www.swust.net.cn, 登陆个人账号后申请, 申请流程及操作等问题见官网学位申请通知(通知内含流程及操作附件需仔细阅读), 每年将在3月9日中午左右发布学位申请通知。
7. **学位证办理及发放**: 每年7月和1月发放至学习中心。
8. **费用**: 学位申请及论文评审全流程我校不收取任何费用。